

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037800044490 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2025 за ГРН 2257804788415



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением комитета по культуре и туризму
Ленинградской области

от « 03 » апреля 2025 года № 01-04-79/2025

Первый заместитель председателя комитета
по культуре и туризму Ленинградской области


О.Л. Мельникова


УСТАВ

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР НА ВАСИЛЬЕВСКОМ»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Драматический театр на Васильевском» (далее - Театр) создано в соответствии приказом №26 от 21.02.1990 г. Управления культуры Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Тип учреждения изменён в соответствии с Распоряжением Комитета по культуре «Об изменении типа подведомственных комитету по культуре Ленинградской области учреждений культуры» от 14.10.2010г. №129-р, Распоряжением Комитета по культуре «О внесении изменений в распоряжение комитета по культуре Ленинградской области от 14.10.2010г. №129-р «Об изменении типа подведомственных комитету по культуре Ленинградской области учреждений культуры» от 17.11.2011 г. №117-р.

1.2. Наименование Театра:

Полное - Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Драматический театр на Васильевском»,
сокращённое – «Театр на Васильевском».

Наименование на английском языке - State Leningrad Regional Culture Institution «Drama Theater on Vasilyevsky»,

сокращённое наименование на английском языке: «Theater on Vasilyevsky».

1.3. Собственником имущества и учредителем Театра является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Театра осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – уполномоченный орган, Учредитель).

1.4. Театр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Театр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Театр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Театр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами Ленинградской области, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Театра: 199178, Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, дом 48.

Почтовый адрес: 199178, Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, дом 48.

1.8. Театр имеет филиал:

а) Филиал «Дворец искусств Ленинградской области», расположенный по адресу: 198095, Санкт-Петербург, площадь Стачек, дом 4, литера А.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Театра

2.1. Основными целями создания Театра являются:

- 2.1.1. формирование и удовлетворение культурных потребностей людей, в том числе в сценическом искусстве, кино, просвещении, досуге, доступе к современным и классическим достижениям культуры и искусства;
- 2.1.2. развитие театра как вида искусства и социального института;
- 2.1.3. сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений культуры и искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- 2.1.4. сохранение лучших традиций российской культуры и просвещения;
- 2.1.5. создание и показ высокохудожественных спектаклей, постановок и других публичных представлений;
- 2.1.6. организация доступа к лучшим образцам русского и зарубежного классического искусства, фольклора и современных направлений культуры;
- 2.1.7. пропаганда и популяризация достижений культуры в России и за рубежом;
- 2.1.8. сотрудничество между российскими и зарубежными учреждениями и деятелями культуры.
- 2.2. Предметом деятельности Театра является организация мероприятий культуры и просвещения, создание и показ произведений сценического искусства, организация досуга, направленные на достижение целей создания Театра.
- 2.3. Для реализации основных целей Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.3.1. Деятельность учреждений культуры и искусства (90.04).
 - 2.3.2. Деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры.
 - 2.3.3. Деятельность в области исполнительских искусств (90.01).
 - 2.3.4. Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
 - 2.3.5. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение творческих вечеров, концертов, смотров, фестивалей, лекций и конкурсов, иных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и досуговых мероприятий.
 - 2.3.6. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (90.02).
 - 2.3.7. Вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
 - 2.3.8. Деятельность режиссёров, продюсеров, художников и монтажёров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.
 - 2.3.9. Деятельность продюсеров или антрепренёров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них.
 - 2.3.10. Участие в творческих вечерах, концертах, смотрах, фестивалях и конкурсах, иных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятиях.
 - 2.3.11. Подготовка спектаклей, концертов, фестивалей, представлений и иных зрелищно-развлекательных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съёмок на кино-, видео- и иные материальные носители.
 - 2.3.12. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями.
 - 2.3.13. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра.

2.3.14. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий.

2.3.15. Оказание услуг по звукозаписи, фото-, кино-, видеосъёмке театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и досуговых мероприятий, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра, и иных, по изготовлению копий звукозаписей, фото-, кино-, видеопroduкций.

2.3.16. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (77.29).

2.3.17. Изготовление, приобретение, реализация и предоставление напрокат аудио-, видеоносителей, свето-, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, театральных декораций, бутафории, постижёрских принадлежностей, культинвентаря.

2.3.18. Оказание услуг по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и досуговых мероприятий, реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

2.3.19. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов.

2.3.20. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

2.3.21. Производство прочей верхней одежды (14.13).

2.3.22. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.3.23. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (59.11).

2.3.24. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.3.25. Изготовление афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции.

2.3.26. Оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.3.27. Изготовление сувенирной продукции вспомогательными цехами Театра или по договорам с другими организациями и физическими лицами и ее реализация.

2.3.28. Разработка и производство сценических приспособлений, устройств и механизмов, индивидуальной осветительной и цветомузыкальной сценической аппаратуры.

2.3.29. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспективы развития.

2.3.30. Использование на договорных началах объектов интеллектуальной собственности.

2.3.31. Организация работы буфетов, кафе, ресторанов для зрителей, посетителей культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и досуговых мероприятий и сотрудников Театра.

2.3.32. Оказание сопутствующих услуг зрителям, посетителям культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и досуговых мероприятий Театра.

2.3.33. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (59.11).

2.3.34. Приобретение прав, в том числе по заказу, на аудиовизуальные произведения - телевизионные и радиопрограммы, ролики и фильмы, связанные с творческой и культурно-просветительной деятельностью Театра, с последующим размещением указанных аудиовизуальных произведений в телевизионном и радиоэфире, а также в сети Интернет.

2.3.35. Создание сайтов в сети Интернет по тематике деятельности Театра, а также пропагандирующей деятельность Театра.

2.3.36. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91.0).

2.3.37. Сдача внаём собственного недвижимого имущества (70.20).

2.3.38. Деятельность по организации конференций и выставок (82.30).

2.4. Театр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. Оказание посреднических услуг.

2.4.2. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, не связанной с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.4.3. Оказание услуг по звукозаписи, фото-, кино-, видеосъёмкам мероприятий, не связанных с художественно-творческой деятельностью Театра, по изготовлению копий звукозаписей, фото-, кино-, видеопroduкции.

2.4.4. Приобретение прав, в том числе по заказу, на аудиовизуальные произведения - телевизионные и радиопрограммы, ролики и фильмы, не связанные деятельностью Театра, с последующим размещением указанных аудиовизуальных произведений в телевизионном и радиоэфире, а также в сети Интернет.

2.4.5. Оказание рекламных услуг.

2.4.6. Оказание услуг по созданию сайтов в сети Интернет.

2.4.7. Реализация печатных материалов и товаров культурно-просветительного назначения зрителям, посетителям культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и досуговых мероприятий Театра.

2.4.8. Оказание услуг с согласия Собственника по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства.

2.4.9. Осуществление привлечения кредитов, заключение договоров финансового лизинга, договоров займа, а также осуществление иных операций, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Театр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Театр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Театра.

2.7. Театр вправе осуществлять деятельность, на занятие которой требуется получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, только на основании полученной в установленном порядке лицензии и(или) иных разрешительных документов. Перечень указанных видов деятельности определяется действующим законодательством.

Право Театр на осуществление такой деятельности возникает с момента получения Театром соответствующего документа.

3. Организация деятельности, права и обязанности Театра

3.1. Театр строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Театр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Театр имеет право:

3.3.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.3.2. Осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Театр осуществляет по согласованию с Собственником.

3.3.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещённые действующим законодательством.

3.3.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

3.3.5. Определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Театра в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели субсидиями на финансовое обеспечение и выполнение государственного задания.

3.3.6. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утверждённых Театром положений, по согласованию с уполномоченным органом.

3.3.7. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Театра, установленным Уставом.

3.4. Театр обязан:

3.4.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств.

3.4.2. Обеспечивать выполнение в полном объёме установленного государственного задания.

3.4.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.4.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и Устав.

3.4.7. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.8. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества органам

государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Предоставлять сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области.

3.4.10. Использовать по назначению переданное Театру имущество и обеспечивать его сохранность.

3.4.11. Согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок бюджетного учреждения (далее - крупная сделка) в соответствии с пунктом 4.10 Устава.

3.4.12. Сдавать в аренду с согласия Собственника недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Театром Собственником или приобретённое Театром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

3.4.13. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Театра совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом. Лицами, заинтересованными в совершении Театром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Театра, а также лицо, входящее в состав органов управления Театра, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Театра, крупными потребителями услуг, оказываемых Театром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Театром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Театра.

3.4.14. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Театра, в объёме предоставляемого для этого финансирования.

3.4.15. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.4.16. Обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Театра, а также использования по назначению и сохранности переданного Театру имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Театр для ознакомления с любыми документами Театра и осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Театра

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

4.1.1. имущество, переданное Театру уполномоченным органом;

4.1.2. субсидии из областного бюджета на выполнение Театром государственного задания;

4.1.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- 4.1.4. доходы от приносящей доход деятельности;
- 4.1.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 4.1.6. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Театра находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Театра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Театр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Театра осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Театром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Театром уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Театром уполномоченным органом или приобретённого Театром за счёт средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества уполномоченным органом не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Театром полномочий соответствующих уполномоченных органов по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Театр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Театр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Театром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом. Театр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Театра.

4.9. Театр вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Театром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Театр вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Театром только с предварительного согласия уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Театр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Театр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Театра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

4.13. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром Собственником этого имущества или приобретенного Театром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Театра не несет ответственности по обязательствам Театра.

4.14. Права Театра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Театром

5.1. Управление Театром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя.

5.2. Руководство деятельностью Театра осуществляется Директором Театра и Художественным руководителем Театра.

5.3. Директор Театра назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Театра действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор с Директором Театра заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.5. Трудовой договор с Художественным руководителем Театра заключается и расторгается Директором Театра по согласованию с Учредителем на срок, установленный трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Театра в целях реализации уставных целей и задач:

5.6.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Театра;

5.6.2. без доверенности действует от имени Театра, представляя его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

5.6.3. распределяет обязанности между своими заместителями;

5.6.4. организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Театра, в том числе в соответствии с утверждёнными художественным руководителем перспективными планами и стратегией творческого развития Театра;

5.6.5. руководит организационно-техническим обеспечением работы Театра;

- 5.6.6. от имени Театра заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- 5.6.7. открывает лицевые счета Театра;
- 5.6.8. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Театра и штатное расписание Театра, самостоятельно принимает решения о назначении и освобождении от должности работников Театра (за исключением работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу);
- 5.6.9. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;
- 5.6.10. самостоятельно применяет в отношении работников Театра (за исключением работников Театра, относящихся к художественному и артистическому персоналу) меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.6.11. утверждает положения, инструкции и регламенты, издаёт приказы, обязательные для всех работников Театра;
- 5.6.12. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Театра и несёт ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;
- 5.6.13. распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Театра;
- 5.6.14. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Театра и несёт персональную ответственность за их разглашение;
- 5.6.15. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну;
- 5.6.16. определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.6.17. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности с учётом утверждаемых художественным руководителем перспективных планов и стратегий творческого развития Театра;
- 5.6.18. несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором:
- 5.5.17.1 в размере убытков, причинённых Театру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5.5.17.2 За убытки, причинённые Театру его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Театра.
- 5.5.17.3 За нецелевое использование средств бюджета Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 5.5.17.4 За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.5.17.5 За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.5.17.6 За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 5.5.17.7 За иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.6.19. Директор несёт перед Театром ответственность в размере убытков, причинённых Театру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.20. Директор Театра может быть привлечён к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.6.21. Директор Театра осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Театра по согласованию с Художественным руководителем Театра:

5.7.1. утверждает штатное расписание Театра (в части художественного и артистического персонала);

5.7.2. заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от должности работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу, назначает и освобождает от должности президента Театра (при наличии данной должности в Театре);

5.7.3. применяет в отношении работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу, меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.7.4. принимает решение, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, по вопросам распоряжения имуществом, принадлежащим Театру.

5.8. Художественный руководитель Театра в целях реализации уставных целей и задач:

5.8.1. обеспечивает творческую деятельность Театра;

5.8.2. действует от имени Театра, представляя его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

5.8.3. разрабатывает и утверждает творческую концепцию, стратегию творческого развития и перспективные планы Театра в части творческой деятельности;

5.8.4. осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Театра;

5.8.5. утверждает репертуар Театра, план показа спектаклей, эскизы и разработки постановочных проектов (эскизы, макеты декорации и т.д.);

5.8.6. утверждает план выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Театра;

5.8.7. осуществляет выпуск к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок Театра;

5.8.8. утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках Театра;

5.8.9. организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры и иных мероприятиях);

5.8.10. осуществляет подбор творческих работников Театра;

5.8.11. несёт ответственность за обеспечение творческой деятельности Театра, в том числе за надлежащую организацию публичного исполнения спектаклей и концертных программ;

5.8.12. осуществляет подготовку и утверждение документов, регулирующих вопросы организации творческой деятельности коллектива Театра;

5.8.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Художественный руководитель Театра и Директор Театра совместно принимают решения по вопросам:

5.9.1. определения сроков и места проведения гастролей, численности и состава гастрольной группы, спектаклей, отобранных для публичного показа на гастролях;

5.9.2. проведения на сценических площадках Театра совместных мероприятий, показа спектаклей других организаций;

5.9.3. определения имиджевой, рекламной политики Театра и стратегии его работы со зрителем и общественностью;

5.9.4. проведения ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции зданий Театра.

5.10. Вопросы оплаты труда Директора, его права и обязанности, ответственность, условия освобождения от занимаемой должности определяются в договоре (контракте), заключаемом между ними и уполномоченным органом в соответствии действующим законодательством.

5.11. Взаимоотношения работников, администрации Театра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.12. Коллективные трудовые споры между администрацией Театра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Художественный руководитель и Директор в соответствии с установленным настоящим уставом разграничением полномочий вправе для обеспечения своей деятельности создавать совещательные коллегиальные органы. Решения о создании совещательных коллегиальных органов по вопросам, затрагивающим компетенцию Художественного руководителя и Директора одновременно, принимаются совместно Художественным руководителем и Директором.

5.14. Состав и порядок работы совещательных коллегиальных органов утверждаются Художественным руководителем, Директором или совместно Художественным руководителем и Директором.

5.15. Высшим органом управления Театром является уполномоченный орган, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.15.1. выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.15.2. утверждение Устава Театра, а также изменений в Устав;

5.15.3. формирование и утверждение государственного задания для Театра в соответствии с основными видами деятельности Театра;

5.15.4. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Театром сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5.15.5. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Театром или приобретённого Театром за счёт средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

5.15.6. определение видов особо ценного движимого имущества Театра;

5.15.7. определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

- 5.15.8. согласование крупных сделок Театра;
- 5.15.9. согласование Театру передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 5.15.10. одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 5.15.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Театра по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за государственным учреждением или приобретённым государственным учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утверждённым Правительством Ленинградской области;
- 5.15.12. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Театра и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.15.13. осуществление контроля за деятельностью Театра;
- 5.15.14. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Театра целям, предусмотренным Уставом;
- 5.15.15. издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Театра на должность руководителя Театра на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;
- 5.15.16. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Театра;
- 5.15.17. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Театра, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем Театра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.15.18. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Президент Театра

- 6.1. В Театре по решению Художественного руководителя и Директора может быть учреждена должность президента Театра. Назначение на должность Президента Театра осуществляется по согласованию с Учредителем. Президент назначается с согласия уполномоченного органа в целях осуществления им наставничества и содействия Художественному руководителю Театра, а также участия в деятельности Театра по вопросам творческого характера.
- 6.2. Президент Театра:
 - 6.2.1. возглавляет Художественный совет Театра;
 - 6.2.2. участвует в разработке концептуальных и стратегических программ развития Театра;
 - 6.2.3. представляет Художественному совету предложения по направлениям творческой деятельности Театра и принципам формирования его репертуара;
 - 6.2.4. инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности работы Театра;

- 6.2.5. выдвигает спектакли на участие в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 6.2.6. организует выдвижение работников Театра на награждение государственными наградами, ведомственными наградами и иными видами поощрения;
- 6.2.7. участвует в деятельности коллегиальных органов, образуемых в Театре с правом голоса;
- 6.2.8. вносит Художественному руководителю предложения по составу Художественного совета Театра;
- 6.2.9. утверждает Положение о Художественном совете Театра, другие документы, регламентирующие его деятельность;
- 6.2.10. участвует в согласовании репертуара Театра, плана показа спектаклей, эскизов и разработки постановочных проектов (эскизы, макеты, декорации и т.д.);
- 6.2.11. вносит предложения и рекомендации Художественному руководителю Театра целях поддержания художественного уровня спектаклей текущего репертуара и творческих мероприятий Театра, сохранения творческого наследия русского драматического театра;
- 6.2.12. представляет Театр на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием культуры и искусства.
- 6.2.13. представляет Театр в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.
- 6.2.14. принимает участие в конференциях, семинарах, выставках, творческих встречах, фестивалях.
- 6.2.15. участвует в мероприятиях, проводимых Театром;
- 6.2.16. содействует выполнению уставных целей и задач Театра.
- 6.2.17. осуществляет в Театре иную творческую деятельность.
- 6.3. Президент Театра несёт ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Театра, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти Ленинградской области и их руководителей.
- 6.4. Президент Театра осуществляет возложенные на него функции на условиях, определённых трудовым договором между Президентом и Театром, согласованным Учредителем.
- 6.5. Срок полномочий Президента Театра определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Художественный совет Театра

7.1. Художественный совет Театра (далее - Художественный совет) создаётся в целях формирования концепции творческой деятельности Театра и выработки основных направлений в её реализации.

7.2. Художественный руководитель утверждает Художественный совет Театра по представлению Президента Театра.

7.3. Состав Художественного совета формируется Художественным руководителем по представлению Президента Театра в количестве не более 10 (десяти) человек.

В состав Художественного совета могут входить представители Комитета по культуре и туризму Ленинградской области, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства и др.

7.4. Художественный совет проводит заседания по мере необходимости, заседания Художественного совета проводит Президент Театра.

Заседания Художественного совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей членов Художественного совета.

Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Художественного совета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Президента (председательствующего).

Решения Художественного совета оформляются протоколами, которые подписываются Президентом Театра (председательствующим) и всеми присутствующими на заседании Художественного совета.

8. Филиалы и представительства Театра

8.1. Театр по согласованию с уполномоченным органом может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Театра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Театра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Театра.

8.4. Филиал действует на основании Положения о филиале, которое утверждается и изменяется Театром по согласованию с уполномоченным органом.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Театра по согласованию с Учредителем.

8.6. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Театра. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.7. Театр несёт ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

8.8. Театр имеет филиал:

а) Филиал «Дворец искусств Ленинградской области», расположенный по адресу: 198095, Санкт-Петербург, площадь Стачек, дом 4, литера А.

Наименование филиала на английском языке: «Palace of Arts of the Leningrad Region».

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Театра

9.1. Изменение типа и ликвидация Театра осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области. Реорганизация Театра осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Театра не является его реорганизацией. Изменение типа Театра в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Театра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Театр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Театра в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

9.4. Деятельность Театра прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Театра влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Театра передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Театру на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

9.7. Ликвидация Театра считается завершённой, а Театр - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Театра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Театра все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (Меленькова) листов
цифрами прописью

Должность: Первый заместитель председателя
комитета по культуре и туризму Ленинградской
области

Подпись  /О.Л. Мельникова/

